

Huishoudelijk reglement buurtvereniging Oirsbeek 1949

Artikel 1

Contributie is verschuldigd per jaar (15,00 euro), uiterlijk te betalen op 31 maart.

Artikel 2

Betaling kan als volgt plaatsvinden:

Overboeking per bank op rekeningnummer : NL 26 RBRB 0706 4540 57 t.n.v.
Buurtvereniging Oirsbeek 1949.

In uitzonderingsgevallen contant aan de penningmeester van de vereniging. In dit geval ontvangt men op verzoek een betalingsbewijs.

Artikel 3

Het bestuur is gerechtigd om bij bepaalde activiteiten een eigen geldelijke bijdrage te vragen van de deelnemers.

Artikel 4

Van introducés kan door het bestuur een (hogere) geldelijke bijdrage worden verlangd.

Artikel 5

Donateurs genieten dezelfde rechten en plichten als de leden, met dien verstande, dat zij per jaar een geldelijke bijdrage dienen te voldoen welke minimaal gelijk is aan de vastgestelde contributie.

Artikel 6

De buurtvereniging zal aandacht schenken aan bijzondere gebeurtenissen, waarvan zij op de hoogte is gesteld, onder andere bij:

Een lid, dat gedurende langere tijd ziek is of verpleegd wordt in (zieken- of verzorgings)huis, wordt in de eerste week na melding een beterschapskaart opgestuurd of bezorgd.

Bij langduriger c.q. ernstiger ziekte volgt een attentie.

Bij een geboorte attentie.

Bij overlijden graftak.

Recepties attentie.

Nieuwe bewoners kaart (incl. aanmeldingsformulier)

Afscheid bestuurslid attentie (afhankelijk van aantal jaren).

Artikel 7

In aanvulling op de statuten art. 10:

Het bestuur dient minimaal uit 3 personen te bestaan, te weten voorzitter, penningmeester en secretaris.

Overige bestuursleden hebben eveneens een zittingstermijn van 3 jaar.

Artikel 8

De leden van het bestuur genieten geen enkele beloning. Onkosten van zowel bestuur als leden worden vergoed voor zover deze in het belang van de vereniging worden geacht en na goedkeuring vooraf van het bestuur.

Artikel 9

De secretaris is belast met het houden der notulen, de samenstelling van het op de algemene vergadering uit te brengen jaarverslag van de vereniging en het voeren van de correspondentie.

Artikel 10

De penningmeester is belast met het beheren van de gelden van de vereniging en de controle op de inning van de contributie en is van zijn beheer ten alle tijde verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging.

Op de algemene vergadering legt hij verantwoording af over zijn beheer. Hij dient alle bescheiden, betrekking hebbende op de inkomsten en uitgaven c.q. rechten en verplichtingen van de vereniging volgens goed koopmanschap te administreren en te archiveren.

Tevens beheert de penningmeester de ledenlijst van de buurtvereniging.

Artikel 11

Iedere commissie houdt een archief bij van de werkzaamheden van de commissie over de afgelopen jaren. De voorzitter van de commissie is belast met het beheer hiervan.

Bij vertrek van de voorzitter dient deze het archief over te dragen aan de nieuwe voorzitter of indien deze er nog niet is aan de voorzitter van de buurtvereniging.

Artikel 12

Statuten en huishoudelijk reglement staan ter inzage via de website www.oirsbeek1949.nl .

Artikel 13

De leden hebben de mogelijkheid om schriftelijk te reageren op de oproep en onderliggende stukken van de jaarvergadering. Eveneens kunnen zij schriftelijk ideeën en voorstellen indienen voor de jaarvergadering. Goedkeuring van het verslag en voorstellen van het bestuur vindt plaats conform de in de statuten vastgestelde besluitregels.

Conform de statuten blijft het altijd mogelijk om een algemene ledenvergadering bij elkaar te roepen door het bestuur of leden van de buurtvereniging.

Artikel 14

In alle gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien beslist het bestuur.

Artikel 15

Dit huishoudelijk reglement is samengesteld met inachtneming en ter aanvulling van de statuten van buurtvereniging Oirsbeek 1949, vastgelegd bij notariële akte d.d. 16 juli 1979 en ingeschreven in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40187235.